**Программа социальной реабилитации**

учащегося 2 «абв» класса

**ФИО, 00**.00.2000 г.р.,

(ребенок, оставшийся без попечения родителей)

в 2012-2013 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности. Мероприятие** | **сроки** |
| ***Работа по обновлению информации о воспитаннике*** |
| 1 | Сбор информации  | Сентябрь 2011 г. |
| 2 | Составление социального паспорта учащегося | Сентябрь 2011 г. |
| 3 | Выявление основных направлений в работе | Сентябрь 2011 г. |
| 4 | Составление программы социального сопровождения | Сентябрь 2011 г. |
| ***Работа с опекунами, родственниками, гражданами, имеющими разрешение на общение с ребенком*** |
| 1 | Проведение индивидуальных консультаций для опекунов, родственников и граждан, имеющих разрешение на общение с ребенком, а также с детьми по социальным, юридическим, социально-психологическим вопросам. | По мере обращений |
| ***Работа по обеспечению социальных прав и гарантий*** |
| 1 | Взаимодействие с различными учреждениями, специалистами, службами (Министерством образования, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, полиция, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суды, ЖКХ, ПМПК, медицинские учреждения, пенсионным фондом, сберегательным банком РФ, налоговая инспекция ФМС и др.) | В течение года |
| 2 | Защита материальных прав:* Работа по выплате алиментов (работа с судебными приставами)
* Отслеживание поступления денежных средств на сберегательную книжку (пенсия, алименты).
* Работа с пенсиями (предоставление необходимых документов в ПФ для выплат, отслеживание поступлений).
* Обеспечение льгот (сбор документов, бесплатный проезд, лекарственные средства, санаторно-курортное лечение)
* Выплата денежных средств на личные расходы воспитанников (контроль своевременности выплат, ведение отчетной документации о расходовании)
 | В течение годаЕжеквартально В течение годаЕжемесячно  |
| 3 | Охрана социальных прав* Работа по обеспечению средствами реабилитации (слуховые аппараты) через УСЗН
 | В течение года |
| 4 | Организация отдыха и оздоровления* Подача заявок в МОМО
* Подготовка необходимых документов
* Организация отдыха и оздоровления
* Подведение итогов
 | Март-апрель 2013 г.При предоставлении путевки 28-30 августа 2012 г. |
| 5 | Обеспечение права на медицинское обслуживание (плановые и внеплановые обследования, диспансеризация, медосмотр, переосвидетельствования и т.д.) | В течение года |
| 6 | Реализация права жить и воспитываться в семье. * Выступления на родительских собраниях
* Консультации граждан
* Информационная поддержка посредством информирования на стендах школы-интерната
 | В течение года |
| ***Мероприятия***  |
| 1 | Участие в общешкольных мероприятиях и проектах | В течение года по плану школы |
| 2 | Празднование Дня рождения  |  Сентябрь 2011 г.  |
| 3 | Знакомство с правами и обязанностями детей.  | В течение года по плану школы |
| ***Индивидуальная работа*** |
| 1 | Индивидуальная работа  | В течение года |
| 2 | Оказание помощи в решении бытовых проблем | В течение года |
| 3 | Вовлечение в кружковую деятельность | В течение года |
| ***Работа с документами*** |
| 1 | Предоставление сведений по запросам | В течение года |
| 2 | Работа с личным делом | В течение года |

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_