ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2009 г. N 423

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 26.07.2010 [N 559](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA1A611B5E8082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C7G9P0I),

от 25.04.2012 [N 391](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD10BDEB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C7G9P0I) (ред. 12.05.2012), от 12.05.2012 [N 474](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C4G9P7I),

от 04.09.2012 [N 882](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA5A41BBBE9082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98AC7G9P0I))

В соответствии со [статьями 6](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A110BAEC082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C3G9P7I), [8](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A110BAEC082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C1G9P4I), [10](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A110BAEC082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C0G9P7I), [14](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A110BAEC082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989C7G9P3I), [16](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A110BAEC082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989C6G9P3I), [24](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A110BAEC082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989C1G9P0I) и [25](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A110BAEC082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989C0G9P6I) Федерального закона "Об опеке и попечительстве" и [статьей 152](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC22GCPDI) Семейного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила](#Par41) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

[Правила](#Par141) осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

[Правила](#Par184) заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного;

[Правила](#Par206) создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье;

[Правила](#Par238) осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

[Правила](#Par285) ведения личных дел несовершеннолетних подопечных;

[форму](#Par393) отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

2. Признать утратившими силу:

[Постановление](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297AA8A111BAE1552278E263C0G4PEI) Правительства Российской Федерации от 17 июля 1996 г. N 829 "О приемной семье" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 31, ст. 3721);

[пункт 21](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952975A4A611B9E1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD98FGCP0I) изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 49 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 7, ст. 560);

[пункт 5](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297AA8A011B8E1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD98AGCP5I) изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. N 617 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 34, ст. 3926).

Председатель Правительства

Российской Федерации

В.ПУТИН

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 мая 2009 г. N 423

ПРАВИЛА

ПОДБОРА, УЧЕТА И ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН,

ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ

УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ

(в ред. Постановлений Правительства РФ

от 25.04.2012 [N 391](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD10BDEB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C5G9P7I) (ред. 12.05.2012),

от 12.05.2012 [N 474](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C4G9P6I), от 04.09.2012 [N 882](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA5A41BBBE9082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98AC7G9P0I))

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным [законодательством](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98DC3G9P7I) Российской Федерации формах (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями (далее - опекуны) несовершеннолетних граждан, а также сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства.

2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и попечительства.

Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, может также проводиться образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющими указанные полномочия органов опеки и попечительства.

3. Орган опеки и попечительства через средства массовой информации информирует граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, о возможности стать опекунами и ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление);

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);

в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

Подпункт г) пункта 4 признавался утратившим силу с 1 сентября 2012 года [Постановлением](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD10BDEB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C5G9P1I) Правительства РФ от 25.04.2012 N 391. [Постановлением](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C0G9P5I) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474, [вступающим](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297FA3A01FBEE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD980GCP7I) в силу по истечении 7 дней после дня официального опубликования (опубликовано в "Российской газете" - 18.05.2012), данное изменение признано утратившим силу.

г) [справка](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3A718BBEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98DC1G9PDI) органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

КонсультантПлюс: примечание.

Постановлением Правительства РФ от 01.05.1996 N 542 утвержден [Перечень](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA1A61EB9E1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD988GCPEI) заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью.

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в [порядке](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0AC18B4E1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD989GCPFI), устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA5A41BBBE9082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98AC7G9P0I) Правительства РФ от 04.09.2012 N 882)

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

з) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе);

и) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего усыновить ребенка, в порядке, установленном [пунктом 4 статьи 127](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAGDP1I) Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). [Форма](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EA512B53F95297CA2A01DB9EB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989C7G9P0I) свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

(пп. "и" в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD10BDEB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C5G9P0I) Правительства РФ от 25.04.2012 N 391)

к) автобиография.

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD10BDEB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C5G9P2I) Правительства РФ от 25.04.2012 N 391 в данные Правила внесено изменение (в части дополнения пунктом 4(1)), вступающее в силу с 1 сентября 2012 года, которое было признано утратившими силу [Постановлением](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C0G9P5I) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474, [вступающим](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297FA3A01FBEE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD980GCP7I) в силу по истечении 7 дней после дня официального опубликования (опубликовано в "Российской газете" - 18.05.2012).

5. Документы, предусмотренные [пунктом 4](#Par57) настоящих Правил, могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные [подпунктами "в"](#Par60) и ["г" пункта 4](#Par64) настоящих Правил, указанные документы запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в орган опеки и попечительства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3A718BBEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989C2G9P3I) Российской Федерации для получения этих документов.

(п. 5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C4G9P1I) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474)

6. Документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#Par59) - ["г"](#Par64) и ["з" пункта 4](#Par74) настоящих Правил, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный [подпунктом "д"](#Par69), - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

6(1). Запросы, предусмотренные [пунктом 5](#Par84) настоящих Правил, направляются органом опеки и попечительства в соответствующий уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных [подпунктами "а"](#Par58), ["б"](#Par59), ["д"](#Par69) - ["ж"](#Par73) и ["к" пункта 4](#Par78) настоящих Правил.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм [законодательства](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A31DB4ED082870BB6FC249GFP4I) Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на запросы органов опеки и попечительства о предоставлении документов, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 4](#Par60) настоящих Правил, направляются в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

[Форма](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3A718BBEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98DC1G9PDI) и [порядок](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3A718BBEA082870BB6FC249GFP4I) представления ответа на запросы органа опеки и попечительства о предоставлении документа, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 4](#Par64) настоящих Правил, а также [форма](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3A718BBEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98DC3G9P1I) соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Срок направления ответа на запрос органа опеки и попечительства о предоставлении этого документа не может превышать 30 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

(п. 6(1) введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C4G9PDI) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474)

7. У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.

8. В целях назначения опекуном ребенка гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет орган опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par57) настоящих Правил, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA5A41BBBED082870BB6FC249F485B9C9E4BC2EGCPAI) Российской Федерации и Семейным [кодексом](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98ECFG9P5I) Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя. В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par57) настоящих Правил, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C3G9P6I) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474)

Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par57) настоящих Правил, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C3G9P6I) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474)

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в [акте](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952974A4A01DBDE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD881GCP2I) обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

9. Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par57) настоящих Правил, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.

На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки в порядке, установленном [Правилами](#Par184) заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423.

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном - в форме заключения.

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна или заключением о невозможности гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

10. Орган опеки и попечительства на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

11. Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном, в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

12. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

13. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

а) по его заявлению;

б) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA5A41BBBED082870BB6FC249F485B9C9E4BC2EGCPAI) Российской Федерации и Семейным [кодексом](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98ECFG9P5I) Российской Федерации назначению гражданина опекуном;

в) по истечении 2-летнего срока со дня постановки гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

14. Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

КонсультантПлюс: примечание.

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A71BBBEC082870BB6FC249F485B9C9E4BC23GCPCI) от 19.05.1995 N 81-ФЗ с предусмотрена выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, право на которое имеет один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными [законодательством](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A110BAEC082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989C7G9P2I) Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний;

в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью.

15. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EA512B53F95297CA2A01DB9EB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C6G9P6I) к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

(п. 15 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD10BDEB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C5G9PCI) Правительства РФ от 25.04.2012 N 391)

16. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором ребенка, о выдаче направлений на посещение несовершеннолетнего гражданина, а также результаты таких обращений и посещений (принятие предложения либо отказ с указанием причин отказа) отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

17. Формы [журнала](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952975A4A01AB9E1552278E263C04EFBDAAECEADB027CADF8EGCP5I) учета граждан, выразивших желание стать опекунами, [заявления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952974A4A01DBDE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD880GCP3I) гражданина, выразившего желание стать опекуном, [свидетельства](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EA512B53F95297CA2A01DB9EB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989C7G9P0I) о прохождении подготовки лица, желающего усыновить ребенка, в порядке, установленном [пунктом 4 статьи 127](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAGDP1I) Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) и [акта](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952974A4A01DBDE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD881GCP2I) обследования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD10BDEB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C4G9P4I) Правительства РФ от 25.04.2012 N 391)

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 мая 2009 г. N 423

ПРАВИЛА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ

ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ГРАЖДАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, МЕДИЦИНСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ СОЦИАЛЬНЫЕ

УСЛУГИ, ИЛИ ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C3G9P0I) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации).

2. В случае отсутствия или недостаточности у органов опеки и попечительства организационных, кадровых, технических и иных возможностей организации могут осуществлять следующие полномочия органов опеки и попечительства:

а) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

б) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным [законодательством](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98DC3G9P7I) Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном).

3. Полномочия, предусмотренные [пунктом 2](#Par153) настоящих Правил, осуществляются организациями на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства.

4. Для осуществления полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#Par153) настоящих Правил, руководитель организации подает в орган опеки и попечительства соответствующее заявление с приложением копий учредительных документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A511BAEB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98BC2G9P0I) (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены), копии штатного расписания, других документов по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающих возможность организации выполнять возлагаемые на нее полномочия.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C3G9P3I) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474)

Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запрос о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C3G9P2I) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474)

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм [законодательства](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA0A31DB4ED082870BB6FC249GFP4I) Российской Федерации о защите персональных данных.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3AD1FBAEE082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C3G9PCI) Правительства РФ от 12.05.2012 N 474)

[Порядок](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952974A4A01DBDE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD989GCP0I) отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления указанных полномочий устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Орган опеки и попечительства в течение 30 дней со дня получения указанных документов рассматривает их и принимает решение передать организации осуществление полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#Par153) настоящих Правил, либо отказать в такой передаче с указанием причин отказа. Копия решения направляется организации в течение 7 дней со дня подписания.

5. Орган опеки и попечительства вправе возложить на организацию осуществление как всех полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#Par153) настоящих Правил, так и одного из них.

Порядок контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#Par153) настоящих Правил, устанавливается органом опеки и попечительства.

6. [Порядок](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952974A4A01DBDE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD981GCP4I) проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей и форма [акта](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952974A4A01DBDE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD88BGCP6I) обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

При выявлении по результатам обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ним, организация обязана в течение 1 дня, следующего за днем проведения обследования, сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения несовершеннолетнего гражданина.

Орган опеки и попечительства, получивший указанную информацию, вносит в установленном порядке сведения о несовершеннолетнем гражданине в журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, а также обеспечивает временное устройство несовершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются организациями в соответствии с [Правилами](#Par41) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423.

[Заявление](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952974A4A01DBDE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD880GCP3I) гражданина, выразившего желание стать опекуном, с просьбой о назначении его опекуном или попечителем и иные документы, предусмотренные [пунктом 4](#Par57) указанных Правил, а также [акт](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952974A4A01DBDE1552278E263C04EFBDAAECEADB027CAD881GCP2I) обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, передаются организацией в течение 7 дней со дня представления указанных документов в орган опеки и попечительства для принятия решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном).

8. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется организациями на безвозмездной основе.

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 мая 2009 г. N 423

ПРАВИЛА

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОПЕЧНОГО

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и срок заключения органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (далее - опекун) [договора](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA1A11ABAE2082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98AC2G9PCI) об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, либо в случаях, предусмотренных законами соответствующего субъекта Российской Федерации, - договора о патронатной семье (патронатном воспитании) (далее - договор).

2. Договор может заключаться как в отношении одного несовершеннолетнего подопечного (далее - подопечный), так и в отношении нескольких подопечных.

Не допускается заключение договора через представителя опекуна.

3. Договор заключается по месту жительства подопечного и опекуна в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего гражданина решения о назначении опекуна.

В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна об отказе в его заключении.

В случае изменения места жительства подопечного договор расторгается, и органом опеки и попечительства по его новому месту жительства заключается новый договор.

4. Предельный размер вознаграждения, выплачиваемый опекуну по договору за счет доходов от имущества несовершеннолетнего гражданина, не может превышать 5 процентов дохода от имущества несовершеннолетнего гражданина за отчетный период, определяемого по [отчету](#Par378) опекуна о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 мая 2009 г. N 423

ПРАВИЛА

СОЗДАНИЯ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

ЗА УСЛОВИЯМИ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ)

В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье.

2. Приемной семьей признается опека или попечительство над ребенком (детьми) на основании договора о приемной семье, заключенного органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем), на срок, указанный в договоре.

Договор о приемной семье заключается в соответствии с [Правилами](#Par184) заключения [договора](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA1A11ABAE2082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98AC2G9PCI) об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423, и с учетом положений [статьи 153.1](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC21GCP8I) Семейного кодекса Российской Федерации.

3. На воспитание в приемную семью передается ребенок, оставшийся без попечения родителей.

Количество детей в приемной семье, включая родных и усыновленных детей, не превышает, как правило, 8 человек.

4. Приемные родители (приемный родитель) являются законными представителями принятого на воспитание ребенка и вправе выступать в защиту его прав и законных интересов в любых отношениях без специального полномочия.

5. При рассмотрении вопроса о возможности лиц (лица) стать приемными родителями (приемным родителем) орган опеки и попечительства принимает во внимание их личностные качества, состояние здоровья, способность к исполнению обязанностей по воспитанию ребенка, взаимоотношения с другими членами семьи, проживающими совместно с ними.

6. При принятии на воспитание ребенка с ограниченными возможностями здоровья в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указывается о наличии у них необходимых для этого условий.

7. Орган опеки и попечительства предоставляет гражданам, выразившим желание взять ребенка на воспитание в приемную семью, информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в приемную семью, и выдает направление для посещения ребенка по месту его жительства (нахождения).

8. Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор которой помещен ребенок, обязана ознакомить лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание в приемную семью, с личным делом ребенка и медицинским заключением о состоянии его здоровья.

Указанные организации несут ответственность в установленном законом порядке за достоверность предоставляемых сведений.

9. При передаче ребенка на воспитание в приемную семью орган опеки и попечительства руководствуется интересами ребенка.

Передача ребенка в приемную семью осуществляется с учетом его мнения.

Передача в приемную семью ребенка, достигшего 10 лет, осуществляется только с его согласия.

Дети, являющиеся родственниками, передаются в одну приемную семью, за исключением случаев, когда они не могут воспитываться вместе.

10. Основанием для заключения договора о приемной семье являются заявление лиц (лица) о передаче им на воспитание конкретного ребенка, которое представляется в орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка, и акт органа опеки и попечительства о назначении указанных лиц (лица) опекунами или попечителями.

11. Контроль за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье осуществляется в соответствии с [Правилами](#Par238) осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423.

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 мая 2009 г. N 423

ПРАВИЛА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПРОВЕРКИ

УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ, СОБЛЮДЕНИЯ

ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ

ИХ ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕКУНАМИ

ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ТРЕБОВАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

СВОИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЮ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных (далее - подопечные), соблюдения опекунами или попечителями (далее - опекуны) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - проверки).

3. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

4. При помещении подопечного под опеку или попечительство плановая проверка проводится в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

5. При проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

6. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки.

7. В случае изменения места жительства подопечного орган опеки и попечительства по новому месту его жительства при получении личного дела подопечного обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

8. По результатам проверки составляется акт проверки условий жизни подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт проверки условий жизни подопечного).

9. В акте проверки условий жизни подопечного указываются:

а) оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества;

б) оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

10. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA5A41BBBED082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989CEG9PCI) Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов подопечного в акте проверки условий жизни подопечного дополнительно указываются:

а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

б) рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей;

в) предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA5A41BBBED082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD989CEG9PCI) Российской Федерации (при необходимости).

11. Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в течение 10 дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт проверки условий жизни подопечного может быть оспорен опекуном в судебном порядке.

12. Акт проверки условий жизни подопечного является документом строгой отчетности и хранится в личном деле подопечного.

13. В случае если действия опекуна осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

а) принимает акт об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну;

б) осуществляет меры по временному устройству подопечного (при необходимости);

в) принимает решение об устройстве подопечного в другую семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

14. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью подопечного орган опеки и попечительства вправе немедленно забрать его у опекуна в [порядке](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98BC0G9P5I), установленном семейным законодательством Российской Федерации.

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 мая 2009 г. N 423

ПРАВИЛА

ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA1A611B5E8082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C7G9P0I) Правительства РФ от 26.07.2010 N 559)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения личных дел несовершеннолетних подопечных (далее - подопечные).

2. Орган опеки и попечительства на каждого подопечного формирует личное дело, в котором хранятся:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

[заявление](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F952975A4A01AB9E1552278E263C04EFBDAAECEADB027CADC8EGCPFI) родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

е) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного [образца](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA1AD1FBAED082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C5G9P5I) о признании подопечного инвалидом, [индивидуальная программа](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA3A41CBFE9082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C1G9P4I) его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

о) свидетельства о праве на наследство;

п) справка с места работы (учебы) подопечного;

р) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным [законодательством](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A31FBCEA082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98DC3G9P7I) Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;

с) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);

т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

у) иные документы.

4. В [отчете](#Par378) опекуна указываются:

а) место хранения имущества подопечного, переданного на хранение;

б) место нахождения имущества подопечного, не переданного в порядке, предусмотренном [статьей 38](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA5A41BBBED082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98AC6G9P6I) Гражданского кодекса Российской Федерации, в доверительное управление, и сведения о его состоянии;

в) сведения об отчуждении имущества подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства;

г) сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного;

д) сведения о доходах, полученных подопечным за год, с указанием суммы дохода, даты получения и источника;

е) сведения о расходах на нужды подопечного, произведенных за счет полученных доходов;

ж) сведения о расходах, произведенных с согласия органа опеки и попечительства за счет имущества подопечного.

5. После утверждения отчета опекуна орган опеки и попечительства исключает из описи имущества подопечного вещи, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного.

6. Документы, представленные гражданином, который органом опеки и попечительства поставлен на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, после назначения его опекуном хранятся в личном деле подопечного.

7. В личное дело подопечного включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном [законом](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA2A511BAEB082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD98BC2G9P1I), - нотариально заверенные копии документов.

8. В случае поступления информации, относящейся к подопечному и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле подопечного, соответствующие документы приобщаются к личному делу и изменения производятся в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

9. Ведение личных дел подопечных, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.

10. На каждого подопечного, передаваемого под опеку или попечительство, орган опеки и попечительства или организация для детей-сирот передают опекунам из личного дела подопечного документы (при их наличии), указанные в [подпунктах "а"](#Par292), ["в"](#Par294) - ["е" пункта 2](#Par304) и [подпунктах "б"](#Par307) - ["г"](#Par309), ["е"](#Par311) - ["л"](#Par316) и ["п" пункта 3](#Par320) настоящих Правил.

Документы передаются лично опекуну под роспись о получении в течение 3 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

При прекращении опеки или попечительства опекун передает указанные документы в орган опеки и попечительства.

11. При смене подопечным места жительства орган опеки и попечительства по старому месту жительства подопечного направляет его личное дело в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от опекуна в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем получения личного дела подопечного, обязан поставить подопечного на учет в установленном порядке.

12. При помещении подопечного в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства:

а) составляет опись документов, хранящихся в личном деле подопечного, и акт передачи личного дела подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и руководителем организации для детей-сирот;

б) передает документы, хранящиеся в личном деле подопечного, по описи должностному лицу организации для детей-сирот;

в) хранит акт о направлении подопечного в организацию для детей-сирот, а также акт передачи личного дела и опись документов.

13. Ведение личных дел подопечных, помещенных в организацию для детей-сирот, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом организации для детей-сирот.

14. При переводе подопечного в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

15. При передаче подопечного из организации для детей-сирот под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

16. По завершении пребывания подопечного в организации для детей-сирот его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного.

17. Орган опеки и попечительства или организация для детей-сирот обеспечивают конфиденциальность при хранении личных дел подопечных.

18. По завершении пребывания подопечного в организации для детей-сирот, а также при прекращении опеки или попечительства подопечному выдаются:

а) паспорт;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

г) документ об образовании;

д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);

з) пенсионное удостоверение (при наличии);

и) пенсионная книжка (при наличии);

к) удостоверение об инвалидности (при наличии);

л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

19. По достижении подопечным 18 лет его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

(п. 19 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=862051DA409AE5C5A53EBB1CB13F95297CA1A611B5E8082870BB6FC249F485B9C9E4BC26CAD988C7G9P0I) Правительства РФ от 26.07.2010 N 559)

Утверждена

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 мая 2009 г. N 423

ФОРМА ОТЧЕТА

ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ О ХРАНЕНИИ, ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

ИМУЩЕСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОПЕЧНОГО И ОБ УПРАВЛЕНИИ

ТАКИМ ИМУЩЕСТВОМ

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись руководителя органа

опеки и попечительства)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления отчета)

ОТЧЕТ

опекуна или попечителя о хранении,

об использовании имущества несовершеннолетнего

подопечного и об управлении таким имуществом

за \_\_\_\_ год

1. Отчет подал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

являющийся опекуном или попечителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. несовершеннолетнего

подопечного)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес опекуна или

попечителя)

Имею документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отчет составлен о хранении, об использовании имущества и об управлении

имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. несовершеннолетнего подопечного)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес несовершеннолетнего

подопечного)

3. Дата установления опеки или попечительства либо передачи на воспитание в

приемную семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об имуществе несовершеннолетнего подопечного

4.1. Недвижимое имущество

┌───┬────────────────┬────────────┬──────────┬───────┬────────────────────┐

│ N │ Вид и │ Основание │ Место │Площадь│ Сведения о │

│п/п│ наименование │приобретения│нахождения│(кв. м)│ государственной │

│ │ имущества │ [<1>](#Par470) │ (адрес) │ │регистрации прав на │

│ │ │ │ │ │ имущество │

├───┼────────────────┼────────────┼──────────┼───────┼────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├───┼────────────────┼────────────┼──────────┼───────┼────────────────────┤

│1. │Земельные │ │ │ │ │

│ │участки [<2>](#Par473): │ │ │ │ │

│ │1) │ │ │ │ │

│ │2) │ │ │ │ │

│ │3) │ │ │ │ │

├───┼────────────────┼────────────┼──────────┼───────┼────────────────────┤

│2. │Жилые дома: │ │ │ │ │

│ │1) │ │ │ │ │

│ │2) │ │ │ │ │

│ │3) │ │ │ │ │

├───┼────────────────┼────────────┼──────────┼───────┼────────────────────┤

│3. │Квартиры: │ │ │ │ │

│ │1) │ │ │ │ │

│ │2) │ │ │ │ │

│ │3) │ │ │ │ │

├───┼────────────────┼────────────┼──────────┼───────┼────────────────────┤

│4. │Дачи: │ │ │ │ │

│ │1) │ │ │ │ │

│ │2) │ │ │ │ │

│ │3) │ │ │ │ │

├───┼────────────────┼────────────┼──────────┼───────┼────────────────────┤

│5. │Гаражи: │ │ │ │ │

│ │1) │ │ │ │ │

│ │2) │ │ │ │ │

│ │3) │ │ │ │ │

├───┼────────────────┼────────────┼──────────┼───────┼────────────────────┤

│6. │Иное недвижимое │ │ │ │ │

│ │имущество: │ │ │ │ │

│ │1) │ │ │ │ │

│ │2) │ │ │ │ │

│ │3) │ │ │ │ │

└───┴────────────────┴────────────┴──────────┴───────┴────────────────────┘

--------------------------------

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение,

наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер)

соответствующего договора или акта.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли) - под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие

виды.

4.2. Транспортные средства

┌────┬─────────────────────────┬───────────────────────┬──────────────────┐

│ N │ Вид и марка │ Основание │ Место регистрации│

│п/п │ транспортного средства │ приобретения [<1>](#Par497) │ │

├────┼─────────────────────────┼───────────────────────┼──────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │

├────┼─────────────────────────┼───────────────────────┼──────────────────┤

│ 1. │Автомобили легковые: │ │ │

│ │1) │ │ │

│ │2) │ │ │

├────┼─────────────────────────┼───────────────────────┼──────────────────┤

│ 2. │Иные транспортные │ │ │

│ │средства: │ │ │

│ │1) │ │ │

│ │2) │ │ │

│ │3) │ │ │

└────┴─────────────────────────┴───────────────────────┴──────────────────┘

--------------------------------

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение,

наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

4.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и  адрес кредитной   организации | Вид и   валюта  счета [<1>](#Par519) | Дата   открытия   счета | Номер   счета | Остаток на   счете [<2>](#Par521)  (тыс.   рублей) | Процентная   ставка по   вкладам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в

иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

4.4. Ценные бумаги

4.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и  организационно-правовая  форма организации [<1>](#Par543) | Место   нахождения   организации  (адрес) | Уставный   капитал [<2>](#Par547) (тыс. рублей) | Доля  участия [<3>](#Par551) | Основание  участия  [<4>](#Par554) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный

договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием

реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной бумаги [<1>](#Par574) | Лицо,  выпустившее   ценную   бумагу | Номинальная величина обязательства (тыс.   рублей) | Общее  количество | Общая  стоимость [<2>](#Par576) (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и

другие), за исключением акций, указанных в [подпункте 4.4.1](#Par527).

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

Итого по [подпункту 4.4](#Par525) суммарная стоимость ценных бумаг

несовершеннолетнего подопечного, включая доли участия в коммерческих

организациях, составляет на конец отчетного периода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

5. Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества | Изменение состава имущества [<1>](#Par601) | Примечание [<2>](#Par604) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе

даты получения средств со счета несовершеннолетнего подопечного,

подтвержденные соответствующими документами.

<2> Указываются реквизиты (дата, номер) актов органа опеки и

попечительства, разрешающих произвести действия, изменяющие состав

имущества несовершеннолетнего подопечного, в случаях, предусмотренных

федеральными законами.

6. Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного

┌───┬─────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┐

│ N │ Вид дохода │ Величина дохода (тыс. рублей) │

│п/п│ │ (по месяцам) │

├───┼─────────────────────────────────┼───────────────────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │

├───┼─────────────────────────────────┼──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┤

│ │ │1 │2 │3 │4 │5 │6 │7 │8 │9 │10│11│12│

├───┼─────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┤

│1. │Алименты │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┤

│2. │Пенсия │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┤

│3. │Пособия и иные социальные │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │выплаты │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┤

│4. │Компенсационные выплаты и │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │дополнительное ежемесячное │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │материальное обеспечение │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┤

│5. │Единовременные страховые │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │выплаты, производимые в │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │возмещение ущерба, причиненного │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │жизни и здоровью │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │несовершеннолетнего подопечного, │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │его личному имуществу │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┤

│6. │Наследуемые несовершеннолетним │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │подопечным и подаренные ему │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │денежные средства │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┤

│7. │Иные доходы (указать вид дохода):│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │1) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │2) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │3) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┤

│8. │Итого доход за отчетный период │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───┴─────────────────────────────────┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘

7. Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного

┌───┬──────────────────┬──────────┬────────┬─────────┬────────────────────┐

│ N │ Наименование │ Место │Величина│Основание│Наименование и адрес│

│п/п│ имущества │нахождения│ дохода │ [<1>](#Par695) │ кредитной │

│ │ │ │ (тыс. │ │ организации, │

│ │ │ │рублей) │ │ расчетный счет [<2>](#Par699) │

├───┼──────────────────┼──────────┼────────┼─────────┼────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├───┼──────────────────┼──────────┼────────┼─────────┼────────────────────┤

│1. │Доход от │ │ │ │ │

│ │реализации и сдачи│ │ │ │ │

│ │в аренду(наем) │ │ │ │ │

│ │недвижимого │ │ │ │ │

│ │имущества │ │ │ │ │

│ │(земельных │ │ │ │ │

│ │участков, домов, │ │ │ │ │

│ │квартир, дач, │ │ │ │ │

│ │гаражей), │ │ │ │ │

│ │транспортных и │ │ │ │ │

│ │иных механических │ │ │ │ │

│ │средств │ │ │ │ │

├───┼──────────────────┼──────────┼────────┼─────────┼────────────────────┤

│2. │Доход от вкладов в│ │ │ │ │

│ │банках и иных │ │ │ │ │

│ │кредитных │ │ │ │ │

│ │организациях │ │ │ │ │

├───┼──────────────────┼──────────┼────────┼─────────┼────────────────────┤

│3. │Доход от ценных │ │ │ │ │

│ │бумаг и долей │ │ │ │ │

│ │участия в │ │ │ │ │

│ │коммерческих │ │ │ │ │

│ │организациях │ │ │ │ │

├───┼──────────────────┼──────────┼────────┼─────────┼────────────────────┤

│4. │Иные доходы │ │ │ │ │

│ │(указать вид │ │ │ │ │

│ │дохода): │ │ │ │ │

│ │1) │ │ │ │ │

│ │2) │ │ │ │ │

│ │3) │ │ │ │ │

├───┼──────────────────┼──────────┼────────┼─────────┼────────────────────┤

│5. │Итого доход за │ │ │ │ │

│ │отчетный период │ │ │ │ │

└───┴──────────────────┴──────────┴────────┴─────────┴────────────────────┘

--------------------------------

<1> Указываются реквизиты (дата, номер) акта органа опеки и

попечительства, разрешающего реализацию имущества несовершеннолетнего

подопечного, принятого в случаях, предусмотренных федеральными законами, и

реквизиты договора отчуждения имущества подопечного.

<2> Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный

счет, на который поступил доход от имущества несовершеннолетнего

подопечного.

8. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего

подопечного

┌───┬───────────────────────────────────┬───────────────────────┬─────────┐

│ N │ Вид расходов │Стоимость (тыс. рублей)│Дата [<2>](#Par779) │

│п/п│ │ [<1>](#Par773) │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│1. │Покупка продуктов питания за │ │ │

│ │отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│2. │Приобретение одежды, обуви: │ │ │

│ │ в среднем за месяц │ │ │

│ │ всего за отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│3. │Приобретение гигиенических средств,│ │ │

│ │предметов первой необходимости: │ │ │

│ │ в среднем за месяц │ │ │

│ │ всего за отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│4. │Покупка лекарственных средств, │ │ │

│ │средств ухода: │ │ │

│ │ в среднем за месяц │ │ │

│ │ всего за отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│5. │Оплата услуг ЖКХ - всего за │ │ │

│ │отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│6. │Оплата лечения несовершеннолетнего │ │ │

│ │подопечного в медицинских │ │ │

│ │организациях: │ │ │

│ │1) │ │ │

│ │2) │ │ │

│ │ всего за отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│7. │Оплата бытовых услуг │ │ │

│ │(ремонт одежды, обуви, сложной │ │ │

│ │бытовой техники): │ │ │

│ │ в среднем за месяц │ │ │

│ │ всего за отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│8. │Приобретение товаров длительного │ │ │

│ │пользования: │ │ │

│ │1) │ │ │

│ │2) │ │ │

│ │3) │ │ │

│ │ всего за отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│9. │Ремонт жилого помещения │ │ │

│ │несовершеннолетнего подопечного: │ │ │

│ │1) │ │ │

│ │2) │ │ │

│ │3) │ │ │

│ │4) │ │ │

│ │ всего за отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│10.│Прочие расходы: │ │ │

│ │1) │ │ │

│ │2) │ │ │

│ │3) │ │ │

│ │4) │ │ │

│ │5) │ │ │

│ │6) │ │ │

│ │ всего за отчетный период │ │ │

├───┼───────────────────────────────────┼───────────────────────┼─────────┤

│11.│Итого расходы за отчетный период │ │ │

└───┴───────────────────────────────────┴───────────────────────┴─────────┘

--------------------------------

<1> Указывается стоимость приобретенных в интересах несовершеннолетнего

подопечного товаров, работ и услуг в соответствии с платежными и иными

документами, удостоверяющими расходы за отчетный период или в среднем за

месяц. В случае отсутствия платежных или иных документов либо покупки

продуктов питания опекуном предъявляется расписка, подтверждающая

произведенные расходы.

<2> Указываются даты получения средств со счета несовершеннолетнего

подопечного и даты произведенных за счет этих средств расходов для нужд

несовершеннолетнего подопечного, за исключением расходов, указанных в

[позициях 1](#Par399), [3](#Par421), [4](#Par424) и [7](#Par649).

9. Сведения об уплате налогов на имущество несовершеннолетнего подопечного

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид налога | Дата уплаты | Реквизиты платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

10. К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в

[подпунктах 4.1](#Par426) - [4.3](#Par501), [4.4.1](#Par527) и [4.4.2](#Par558), [пунктах 5](#Par588) - [9](#Par784), на \_\_\_\_ листах

(количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. лица, составившего отчет) (подпись лица, составившего отчет)