**«Утверждаю»**

**Директор**

**наименование**

**образовательного учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. директора**

**00.00.0000 г.**

**План действий**

**при получении информации о результатах розыска или при возвращении воспитанника в школу-интернат**

**после самовольного ухода.**

1. **Позвонить в УВД по телефону: 02**

(Сообщить дежурному время возвращения воспитанника в школу-интернат, данные о воспитаннике. В журнале зарегистрировать время звонка, Ф.И.О. дежурного принявшего звонок, Ф.И.О. звонившего).

1. **Позвонить директору Ф.И.О. директора по телефону:** (указать номер телефона, включая мобильный)

(Сообщить руководителю время возвращения воспитанника в школу-интернат, данные о воспитаннике. В журнале зарегистрировать время звонка, Ф.И.О. звонившего).

1. **Позвонить в отдел опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Н-скому муниципальному району.**

**В рабочие дни с 0-00 до 00-00 по телефонам:** (указать рабочие телефоны)**. В рабочие дни с 00-00 до 0-00** (нерабочее время с вечера до утра)**, а также в выходные и праздничные дни руководителю органа опеки и попечительства Ф.И.О.** (указать телефон домашний и мобильный)

(Сообщить сотруднику отдела опеки и попечительства время обнаружения самовольного ухода воспитанника из образовательной организации с круглосуточным пребыванием, данные о воспитаннике. В журнале зарегистрировать время звонка, Ф.И.О. принявшего звонок, Ф.И.О. звонившего).